



România-Republica Moldova
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Data lansării: 9 iulie 2020

Nr. Referință: 5.4.6.

Pentru implementarea proiectului 2SOFT/4.1/80-”Rețea comună pentru managementul bolilor cardiovasculare în regiunea transfrontalieră România – Republica Moldova”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020 prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate, conform prevederilor contractului de finanțare nr. 5304 din 7 februarie 2020, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România(OAMGMAMR)-Filiala Iași, în calitate Beneficiar principal, dorește să achiziționeze pentru activitățile incluse în proiect, serviciile descrise mai jos.

Proiectul este implementat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România(OAMGMAMR)-Filiala Iași, în parteneriat cu Instituția sanitară publică medicală Spitalul Regiunii Ungheni, Republica Moldova.

Prezenta invitație de participare conține cerințele minime care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta în funcție de necesitățile Beneficiarului.

1. Datele de identificare ale Beneficiarului

Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România(OAMGMAMR)-Filiala Iași cu sediul social în Iași, strada Morilor, numărul 22, cod unic de identificare fiscală 13398243, IBAN RO09BACX0000001219143006, deschis la Banca Română pentru Dezvoltare-Agenția Independenței, reprezentat legal de Președinte, Pintilie Liliana-Lăcrămioara, telefon: +40 232 240695, fax: +40 332 802 999, e-mail: proiect.cardioscope@gmail.com.

2. Sursa de finanțare

Proiectul 2SOFT/4.1/80 -"Rețea comună pentru managementul bolilor cardiovasculare în regiunea transfrontalieră România – Republica Moldova" este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020 prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate, contract de finanțare nr. 5304 din 7 februarie 2020.

3. Procedura aplicată

Serviciile pentru atribuirea cărora se organizează prezenta procedură se vor achiziționa prin procedura *Single tender procedure*, conform prevederilor Manualului Prag, respective Ghidului practic privind procedurile de contractare în contextul acțiunilor externe ale UE, versiunea 2019.0, disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/europeaid/prag/>.

Procedura se va finaliza prin încheierea unui contract de antrepriză de servicii.

4. Obiectul: Achiziția serviciilor de organizare program de instruire pentru asistenți medicali în cadrul proiectului 2SOFT/4.1/80 - "Rețea comună pentru managementul bolilor cardiovasculare în regiunea transfrontalieră România – Republica Moldova" – CARDIOSCOPE.

CARDIOSCOPE își propune să consolideze managementul bolilor cardiovasculare (CVD) în regiunea transfrontalieră Iași-Ungheni prin implementarea unui cadru integrat de screening, monitorizare și terapie personalizată pentru populația care locuiește în județul Iași și județul Ungheni până la sfârșitul anului 2020, pentru a îmbunătăți prevenirea, detectarea și tratamentul CVD-urilor.

În acest scop, se va desfășura în Iași un **program de instruire pentru asistenți medicali** având ca rezultat îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor a **100 de asistente medicale** din Iași cu privire la prevenirea, detectarea și tratamentul bolilor cardiovasculare.

Durata programului de instruire: **40 de zile.**

Locația de desfășurare a programului de instruire: **municipiul Iași.**

Activitatea 1: servicii de închiriere sală, situată în municipiul Iași, dotată cu: videoproiector, ecran proiecție, flipchart, acces la Internet, pentru un număr de minim 10(zece) participanți simultan și 100(osută) de participanți per total, pentru organizarea programului de instruire pentru asistenți medicali din județul Iași, pe o durată de 40(patruzeci) de zile.

Programul de instruire se va desfășura în perioada 1 septembrie – 30 noiembrie 2020, pe serii de participanți, cel puțin 10(zece) serii, o serie cuprinzând minim 10 participanți. Durata maximă a instruirii zilnice este de maxim: 5 ore/zi. Intervalul orar de desfășurare a cursurilor: 15-20.

Numărul exact de participanți, pe serii, perioada determinată de desfășurare a programului pe serii vor fi comunicate ofertantului prestator cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării evenimentului.

Activitatea 2: servicii de coffee-break, pentru un număr de 100(osută) de persoane, pe toată durata de desfășurare a programului de instruire, respective 40 de zile.

Intervalul orar aferent pauzei de coffee-break va fi comunicat ofertantului prestator cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

5. Specificații tehnice

5.1. Cerințe tehnice referitoare la Activitatea 1: servicii de închiriere sală în municipiul Iași, dotată cu logistică;

Sala de eveniment trebuie să fie luminată natural și să fie suficient de spațioasă astfel încât să poată găzdui cel puțin 15 de participanți simultan, cu respectarea măsurilor de distanțare socială, dacă aceste măsuri se vor menține de autorități pe durata de desfășurare a programului de instruire.

Accesul participanților la sală trebuie să se facă cu ușurință. Sunt excluse săli situate la subsol sau demisol.

Sala de eveniment trebuie să dispună de următoarele facilități minimale:

- anticameră, recepție sau echivalent unde se va realiza recepția și înregistrarea participanților;
- instalație de aer condiționat;
- dotată cu videoproiector și ecran de proiecție, funcționale, acces la internet și flipchart(cu hârtie flipchart și markere);
- amenajarea săli în sistem "teatru" sau în format U shape, cu delimitarea unui spațiu pentru formator;
- grupuri sanitare dotate corespunzător;

5.2. Cerințe tehnice referitoare la Activitatea 2: servicii de coffee-break:

În timpul pauzei de coffee break vor fi servite cel puțin:

- cafea, cafea decofeinizată sau ceai, minim 0,2 l de persoană, în total, cu zahăr, miere și/sau îndulcitori;
- apă minerală sau apă plată livrate în recipient de minim 0,5 litri, în total, minim 1 sticlă de persoană;
- patiserie dulce sau sărată și mini prăjituri sau fructe în gramaj de minim 200 gr. de persoană, în total;

5.3. Alte obligații ale prestatorului

Pe toată durata de desfășurare a evenimentului, ofertantul prestator va asigura prezența permanentă a personalului propriu care va sprijini participanții la instruire pe perioada de desfășurare a evenimentului. Serviciile de coffee breake vor fi livrate, pe cât posibil, în veselă de unică folosință, aceasta incluzând tacâmuri, pahare, pahare pentru apă, cafea, șervețele, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitare.

Se va asigura, pe toată durata de desfășurare a evenimentului accesul participanților la grupurile sanitare și va menține curățenia și dotarea acestora pe aceeași perioadă.

Dacă legislația în vigoare la momentul desfășurării programului de instruire impune norme speciale de organizare și desfășurare a activităților, atunci Prestatorul are obligația de a lua măsurile de protecție impuse de legislație.

Având în vedere riscul răspândirii cu CORONAVIRUS cu COVID-19, Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica perioada de desfășurare a programului de instruire. Datele specifice vor fi comunicate de către Beneficiar în timp util pentru pregătire.

6. Bugetul alocat achiziției

Bugetul alocat în proiect pentru serviciile care fac obiectul prezentei cereri este de **10.000(zecemii) EURO**, respectiv 48.440(patruzecișioptdemiipatrusutepatruzeci) lei cu TVA, calculat la cursul INFOREURO din iulie, 2020.

Prețurile oferite rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului. Prețul include toate taxele și impozitele ce ar fi necesare prestării serviciilor.

7. Termen limită de depunere a ofertelor:

Ofertele pot fi depuse până la data de **17 iulie 2020**, inclusiv, până la ora 15⁰⁰.

Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

* Ofertantul trebuie să aibă minim 7 zile de la data lansării procedurii de achiziție pentru pregătirea ofertei fără a se lua în calcul ziua de publicare și ziua corespunzătoare termenului limită pentru depunere.

** Ofertanții interesați au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de Beneficiar. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări: cel mai târziu cu 4 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Clarificările, întrebările pot fi solicitate pe e-mail: proiect.cardioscope@gmail.com

*** Beneficiarul se obligă să răspundă la toate **clarificările** sau întrebările primite și se angajează să le publice pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată oferta cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

7. Criterii de atribuire

În cazul în care se vor primi **mai multe oferte**, criteriul de atribuire este **oferta cu prețul cel mai scăzut**, pondere calitate tehnică: 80%, pondere preț: 20%.

Criterii de conformitate tehnică:

- resurse propuse: 40 puncte;
 - experiență relevantă: 30 puncte;
 - perioadă pentru furnizare servicii: 30 puncte;
- TOTAL: 100 puncte

În cazul în care se primește **o singură ofertă**, Beneficiarul va verifica dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație și dacă oferta financiară se încadrează în bugetul disponibil. Dacă oferta nu este conformă nu va fi luată în considerare.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute.

Subcontractarea:

Nu este permisă.

Oferte alternative:

Nu sunt acceptate

Notificare de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. Anunțul de atribuire al contractului va fi publicat pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată invitația de participare.

Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanți este de 3 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Contestațiile împotriva decizia de atribuire se pot formula în termen de 10 zile de la data comunicării/publicării anunțului de atribuire la instanța judecătorească sau Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Semnarea contractului se va realiza după împlinirea termenului de contestare de 10 zile de la data publicării anunțului de atribuire. Depunerea contestației suspendă termenul de semnare a contractului.

8. Informații privind depunerea ofertelor

Ofertanții vor depune ofertele folosind formularele standard de depunere, respectiv: **Partea B - Oferta tehnica și Partea C - Oferta financiară**, disponibile în dosarul de procedură.

Oferta va fi depusa într-un singur exemplar original. **Ofertele care nu utilizează formularele prescrise vor fi respinse de Beneficiar.**

Pe lângă formularele mai sus menționate, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele **documente de calificare:**

- copia conformă cu originalul a documentului ce atestă înregistrarea legală;
- copia conformă cu originalul a certificatului constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, valabil până la data limita de expirare a termenului de valabilitate a ofertei, din care să rezulte conformitatea cordurilor CAEN cu serviciile oferite;

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate. Oferta tehnică și oferta financiară vor fi ambalate în plicuri separate. Toate documentele ce urmează a fi depuse de ofertant se vor introduce într-un plic cu următoarele mențiuni:

- denumirea și adresa ofertantului;

- denumirea ofertei: **Achiziție servicii de organizare program de instruire pentru asistenți medicali în cadrul proiectului 2SOFT/4.1/80 - "Rețea comună pentru managementul bolilor cardiovasculare în regiunea transfrontalieră România - Republica Moldova" - CARDIOSCOPE;**
- număr de referință: 5.4.6.
- mențiunea: "A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere"

Ofertele pot fi depuse prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:
Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România – Filiala Iași, str. Morilor, numărul 22, Iași, 700011, România.

Persoane de contact:

Popovici Silvia, + 40756087 291 , email: silviapopovici2011@gmail.com

Agavrioloaie Nușa-Izabela, +40745458695, email: proiect.cardioscope@gmail.com

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către achizitor în termenul indicat mai sus, folosind formularistica indicată.

Toate documentele depuse de ofertant în cadrul procedurii de atribuire trebuie semnate și ștampilate de reprezentatul legal al acestuia, sub sancțiunea descalificării din procedură.

9. Modul de prezentare al ofertei

9.1. În **Oferta tehnică – Partea B** ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele Beneficiarului, putând furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Oferta tehnică va fi însoțită de următoarele documente:

- dovezi cu privire la deținerea legală a spațiului, în copie conformă cu originalul;
- declarație cu privire la dotarea logistică, la echipamentelor tehnice de care dispune pentru executarea contractului de servicii;
- dovezi cu privire la calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului;
- dovezi cu privire la experiența relevantă în domeniu a ofertantului care presupune derularea a cel puțin 3 contracte similare ca vaoare și întindere, în ultimii 3 ani. In acest sens, ofertanții sunt rugați să completeze și să depună Anexa 1.

De asemenea, ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea și locația săli pe care o propun pentru desfășurarea programului de training.

9.2. În **Oferta financiară – Partea C** ofertantul va prezenta prețul global al serviciilor pentru care se depune oferta, preț care trebuie să cuprindă toate taxele, impozitele și costurile necesare prestării serviciilor, conform cerințelor și specificațiilor Beneficiarului, inclusiv TVA.

Oferta va fi exprimată în LEI, iar taxa pe valoarea adăugată(TVA) va fi indicată separat. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

9.3. **Cerințele impuse considerate ca fiind minimale.**

Nedepunerea documentelor de calificare sau depunerea lor în altă formă decât cea cerută de Beneficiar atrage descalificarea ofertantului.

Nedepunerea ofelor folosind formularistica indicată ori depunerea lor incompletă atrage descalificarea ofertantului.

Ofertarea de servicii care nu întrunesc specificațiile tehnice cerute de prevăzute mai jos atrage descalificarea ofertantului. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la specificațiile tehnice menționate mai jos, va fi luată în considerare numai și numai în măsura în care propunerea tehnică conține descrierea și denumirea clară a serviciilor și presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale menționate mai jos, în caz contrar, oferta va fi declarată NECONFORMĂ.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul se angajează să își mențină oferta este de 90(nouăzeci) de zile de la data limită de depunere a ofertei.

10. Recepția serviciilor și modalitățile de plată

Pentru recepția serviciilor prestate părțile vor încheia proces verbal de recepție.

Plata nu se face în avans. Plata se va efectua în două tranșe după următorul calendar: Prima plată în valoare de 40% din prețul global se va efectua în termen de 20 de zile de la data începerii programului de instruire, confirmată de părțile contractante. Restul de plată de 60% din prețul global se va efectua în termen de maxim 60(șaizeci) de zile de la finalizării programului de instruire.

Plata se face numai pe bază de factură, prin ordin de plată. Ultima plată este condiționată de semnarea fără obiecții a procesului verbal de recepție a serviciilor. Facturarea se va face funcție de numărul efectiv de participanți la eveniment, confirmat de Beneficiar.

11. Confidențialitate

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Beneficiarului privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de evaluare sunt colective, iar deliberările sale sunt organizate în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze secretul. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt destinate numai utilizării oficiale și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici alteia autorității cu excepția autorităților mai sus menționate și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de management, Comisiei Europene, Biroului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

12. Informații suplimentare

Tinând cont de posibilitatea aplicării unor restricții de către autoritățile publice (restricții ceea ce privește posibilitățile de utilizare a spațiilor închise, restricții privind înțalnirea a persoanelor într-un număr mai mare, etc.), motivat de împiedicarea răspândirii noului coronavirus SARCOV-19, ofertanții sunt rugați să ia în calcul în formularea ofertelor și aceste condiții restrictiv-suspensive.

FORMATUL CONTRACTULUI ÎNTRE FURNIZOR ȘI BENEFICIAR

A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA
CONTRACTULUI!
A NU SE TRIMITE ODATĂ CU OFERTA!

DENUMIREA CONTRACTULUI:

.....
NUMĂR DE REFERINȚĂ :

.....

Încheiat între:

Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România – Filiala Iași (OAMGMAMR–Filiala Iași) cu sediul în municipiul Iași, str.Morilor. nr.22, telefon/fax 0232-240695, cod fiscal 13398243, având cont RO59BRDE240SV07642382400

deschis la Banca Română pentru Dezvoltare–Agenția Independenței, reprezentat legal de Președinte, Pintilie Liliana-Lăcrămioara (BENEFICIAR)
ȘI

<Denumire>

<Adresa furnizorului>

<Număr de referință oficial / Număr de referință în scopuri de TVA>
(Prestator)

Articolul 1: Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor menționate în oferta contractantului – ”Partea B: Ofertă tehnică”.

Articolul 2: Prețul contractului

Valoarea totală a contractului pentru serviciile indicate la articolul 1 este: <XXX EUR/>, respectiv <XXX LEI> , TVA inclus, conform ofertei depuse de contractat.


Plata pentru serviciile prestate și recepționate se va efectua prin ordin de plată în termen de 60(șaizeci) de zile de la data depunerii facturii spre plată și numai după semnarea, fără obiecții, de către părțile contractante a procesului verbal de recepție.

Articolul 3: Documentele contractuale

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

- Acordul contractual
- Oferta financiară a prestatorului, astfel cum a fost depusă în faza de desfășurare a procedurii de atribuire a serviciilor, „Partea C: Oferta financiară”
- Partea B - Oferta tehnică;
- Orice alte documente justificative, dacă este cazul;

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

B8d	Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I)	c4e_annexigc_en.pdf 
-----	--	---

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

Articolul 4: Livrări și plăți

Prestatorul va presta fără rezerve serviciile indicate în oferta contractantului „Partea B: Oferta tehnică” furnizat de ofertant.

Beneficiarul va plăti contractantului serviciile în suma și la termenele indicate la articolul 2 din prezentul document contractual.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura.

Plățile se vor efectua într-o singură tranșă, în termen de maxim 60 de zile de la recepția tuturor serviciilor.

Articolul 5: Valabilitatea contractului

Contractul este considerat a fi valabil încheiat la data semnării contractului de către ultima parte. Contractul încetează de drept la data îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de părțile contractante.

Articolul 6: Soluționarea litigiilor

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive a instanței judecătorești competente, în conformitate cu legislația națională a statului Beneficiarului.

Pentru Prestator

Numele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Pentru Beneficiar

Numele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Acest material a fost produs cu sprijinul financiar al Uniunii Europene. Conținutul este doar în responsabilitatea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România Filiala Iași/Institutului Medico Sanitar Public Spitalul Raional Ungheni și nu poate fi considerat, în nici o circumstanță, ca reflectând poziția Uniunii Europene sau a Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020.

